



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОТРОИЦКАЯ ШКОЛА № 4 ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

285733, пгт Новотроицкое, ул. Шевцовой, д. 57 [mbou.novotroitskayashkola4@mail.ru](mailto:mbou.novotroitskayashkola4@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

15 января 2025 г

Новотроицкое

№ 227

**О проведении итогового собеседования  
в 2024/25 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, приказом министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 января 2025 г. № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025 году», в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в основную дату проведения, 12 февраля 2025 г. в соответствии с правилами проведения итогового собеседования в 9-х классах в очной форме.
2. Назначить Проданец Л.В., заместителя директора по УВР, ответственным за регистрацию обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование и за проведение итогового сочинения в ГБОУ «НОВОТРОИЦКАЯ ШКОЛА № 4 ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»
3. Заместителю директора по УВР, Проданец Л.В.:
  - 3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
  - 3.2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (приложение 1)
  - 3.3. Организовать подачу заявлений выпускников 9-х классов текущего года обучения на участие в итоговом собеседовании в срок до 29 января 2025 года.
  - 3.4. Обеспечить:
    - 3.4.1. информирование выпускников 9-х классов текущего года обучения и их родителей (законных представителей), о местах и сроках регистрации на участие в итоговом собеседовании через размещение сведений на информационном стенде, сайте образовательной организации в сети «Интернет».
    - 3.4.2. участие педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования в обучающих семинарах и вебинарах;

3.4.3 консультационное сопровождение педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

3.4.4 организационную и техническую готовность образовательной организации к проведению итогового собеседования в срок, установленный пунктом 1 настоящего приказа;

3.4.5 участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании;

3.4.6 проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

3.4.7 соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового собеседования на уровне образовательной организации;

3.4.8 ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после обработки и получения от РЦОИ.

3.5. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025

- ✓ ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- ✓ ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрудзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году согласно форме (приложение 2), с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

3.6 Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ✓ определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- ✓ проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

3.7 Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- ✓ обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- ✓ получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- ✓ распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.8 Подготовить необходимую отчетную документацию по итогам проведения итогового собеседования и ее передачу в управление образования.

- 4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в

- соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.
5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.
  6. Ответственному за проведение ИС-9 и членам комиссии по проведению итогового собеседования (согласно приложению 1) выполнять функции согласно инструкций из приложений к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.
  7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (приложение 3)
  8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



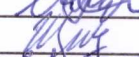


И.о. директора школы

В.Ф.Иванов



С приказом ознакомлены:

Проданец Л.В.  
Добрица Ю.А.  
Щука Е.С.  
Щирова Т.А.  
Еремка Л.Н.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Герасименко Е.М.  
Еремка О.И.  
Лелюх А.А.  
Чумейко Л.А.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

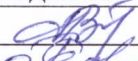



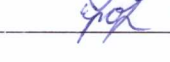


ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу от 10.01.2025 № 226

**Комиссия по проведению итогового собеседования:**

Ответственный организатор:	заместитель директора по УВР Проданец Л.В.
Собеседники:	учитель истории и обществознания Герасименко Е.М.; учитель географии Щирова Т.А..
Технический специалист:	учитель информатики Добрица Ю.А. советник директора по воспитанию Щука Е.С.
Организаторы проведения итогового собеседования:	<ul style="list-style-type: none"><li>• учитель ОБЗР Еремка О.И.</li><li>• социальный педагог Лелюх А.А.</li></ul>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу от 10.01.2025 № 226

**С рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового  
собеседования по русскому языку в 2024 году ознакомлен**

№	ФИО	Подпись
1	Проданец Л.В.	
2	Герасименко Е.М.	
3	Щирова Т.А.	
4	Добрица Ю.А.	
5	Лелюх А.А.	
6	Щука Е.С.	
7	Еремка О.И.	

**Комиссия по проверке итогового собеседования**

Проданец Л.В.

Учитель русского языка и литературы

Еремка Л.Н.

Учитель русского языка и литературы

Чумейко Л.А.

Учитель русского языка и литературы