



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОТРОИЦКАЯ ШКОЛА № 4 ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
285733, пгт Новотроицкое, ул. Шевцовой, д. 57 [mbou.novotroitskayashkola4@mail.ru](mailto:mbou.novotroitskayashkola4@mail.ru)

## ПРИКАЗ

10 сентября 2024

Новотроицкое

№ 126

### О создании антитеррористической группы (комиссии) и утверждении Положения антитеррористической комиссии

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года, № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в ГБОУ «Новотроицкая школа № 4 Волновахского м.о.» мероприятий по антитеррористической безопасности,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать антитеррористическую группу в составе:
  - Добрица А.М., преподаватель организатор ОБЗР
  - Еремка О.И., преподаватель-организатор ОБЗР
  - Проданец Л.В., заместитель директора по УВР
  - Добрица Ю.А., заместитель директора по ВР
  - Пикулева Л.В., завхоз
- Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1)
- Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2)
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

В.Ф.Иванов

С приказом ознакомлены:

Добрица А.М.  
Еремка О.И.  
Добрица Ю.А.

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Проданец Л.В.  
Пикулева Л.В.

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

**Положение  
об антитеррористической группе образовательного учреждения**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
5. Основными задачами Группы являются:
  - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
  - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
  - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
  - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
6. Группа имеет право:
  - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
  - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
  - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
  - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компе

тенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

8. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

9. Антитеррористическая комиссия ГБОУ «Новотроицкая школа № 4 Волновихского м.о.» назначается приказом директора .. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

10. Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании настоящего положения, которое утверждается заведующим образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

11. Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы: работы антитеррористической комиссии, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

12. Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, 2 раза в год . Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

13. Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям. Инструктаж проводится по следующей тематике:

- Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.
- Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.
- О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
- Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

14. Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

15. При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.