



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОТРОИЦКАЯ ШКОЛА № 4 ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
285733, пгт Новотроицкое, ул. Шевцовой, д. 57 mbou.novotroitskayashkola4@mail.ru

ПРИКАЗ

10 сентября 2024 г.

Новотроицкое

№ 127

О пропускном режиме школы

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения, в соответствии с Уставом школы, в связи с началом нового 2024/2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять вход обучающихся в школу с 07ч 20мин 1- 11 классы
2. Осуществлять вход обучающихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, по звонку на перемену с предыдущего урока.
3. Пропускать обучающихся в школу в случае опоздания на урок без уважительной причины с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.
4. Запретить выход обучающихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или врача школы. Осуществлять выход обучающихся из помещения школы во время урока физической культуры и труда, на экскурсии только в сопровождении учителя.
5. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с утверждённым планом работы ГБОУ «Новотроицкая школа № 4 Волновахского м.о.».
6. Пропускать родителей обучающихся в школу в случае вызова их к директору или учителю в указанное в приглашении время на переменах или после занятий.
7. Разрешать посещение школы другими лицами в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.
8. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, отказывающихся объяснить цель посещения.
9. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.
10. Не допускать выноса любых материальных ценностей, принадлежащих школе.
11. Согласовывать лично с директором школы проход в школу театральных кассиров.

12. Пропускать обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся у логопеда, психолога и на дополнительных занятиях, по распоряжению встречающих в вестибюле 1 этажа школы руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия. Ставить администрацию школы в известность обо всех предстоящих мероприятиях.
13. Заканчивать работу всех школьных кружков и секций, кружков и секций дополнительного образования не позднее 20-00.
14. Обеспечить контроль закрытия школы сотрудниками ЧОП по окончании секционных занятий в школе в 20-00 двери на замки.
15. Не допускать курения обучающихся, сотрудников в здании школы и на её территории.
16. Обращать внимание всем работникам школы на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях присутствия посторонних лиц, нахождения посторонних предметов сообщать администрации.
17. Обязать дежурных по школе администраторов и учителей четко выполнять свои обязанности по дежурству, утвержденному графиком, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
18. Проверять всем сотрудникам школы свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности.
19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

В.Ф.Иванов