

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОТРОИЦКАЯ ШКОЛА № 4 ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Протокол № 1 от «30»

августа 2024 г.

Руководитель ШМО

Ю. А. Добрица Ю. А. Добрица

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

Л. В. Проданец Л. В. Проданец

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ

«Новотроицкая школа № 4

Волновехского м.о.»

В. Ф. Иванов В. Ф. Иванов

«30» августа 2024 г.



Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Веселый каллиграф»
(наименование предмета)

начального общего образования
(уровень общего образования)

для 1 класса
(класс)

Рабочую программу составила:
Денисенко И.А.
учитель начальных классов

2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса «Весёлый Каллиграф» для 1-4 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с использованием О. Е. Жиренко Тренажёр по чистописанию: Учимся работать с текстом 2-е изд. - М.: ВАКО, 2017 – 64с., Желтовская Л.Я, Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырёхлетней начальной школы. - М. Просвещение 1987 (Библиотека учителя начальных классов). И на основе программы Н.Г. Агарковой «Программа. Графический навык. Каллиграфический почерк» (1-4).

Рабочая программа начального общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотроицкая школа № 4 муниципального округа» на 2024-2025 учебный год сформирован в соответствии с нормативными документами, с учетом образовательных программ, обеспечивающих достижение обучающимися планируемых результатов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами

Рабочая программа составлена на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.

Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.

Письмо Министерства просвещения РФ от 5 июля 2022 г. N ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования ГБОУ «Новотроицкая школа № 4 Волновахского муниципального округа».

Положение об организации внеурочной деятельности ГБОУ «Новотроицкая школа № 4 Волновахского м.о.»

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение. Чтение рукописи, написанной небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста. Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания. Обучение письму – составная часть общей программы по русскому языку. Её нельзя рассматривать изолированно. Она тесно связана с обучением чтению, с развитием устной и письменной речи, правописанием, изобразительным искусством и технологией. Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко

не каллиграфический почерк. Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу. Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Цель: научить детей писать правильно, красиво, аккуратно, формировать навыки письма через различные методы и приёмы.

Задачи работы курса:

- знакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приёмами работы с ними;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- учить индивидуальной работе;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

Место курса в учебном плане.

Программа по каллиграфии рассчитана на проведение теоретических и практических занятий с детьми 1- 4 класса. Занятия проводятся 1 раз в неделю, по 45 минут во 2 – 4 классе. Во 1 классе – 33 часа в год.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В процессе обучения дети научатся как орфографическим приемам, так и приемам графических навыков письма.

Графические навыки письма достаточно сложны и складываются из различных приемов: приемов, необходимых для письма, и приемов письма.

Приемы, необходимые для письма:

- 1) владение инструментом письма;
- 2) соблюдение правильного положения тетради и продвижение ее при письме;
- 3) соблюдение правильной позы, посадки при письме;
- 4) движение руки вдоль строки во время письма.

Приемы письма:

- 1) умение сравнивать образец с результатом письма;
- 2) приемы перевода звука в письменную букву и печатной буквы письменную;
- 3) приемы написания букв (начало, куда вести перо, поворот, соединения);
- 4) приемы соединений букв (без отрыва, с отрывом, сверху, снизу и так далее);
- 5) приемы сопоставления букв по высоте – соблюдение одинаковой высоты букв на строке;
- 6) письмо букв между линиями строки и на линии;
- 7) начало письмо. Запоминание строки;
- 8) приемы правильного наклона письма.

Формирование каллиграфических навыков письма имеет большое педагогическое и общественно-воспитательное значение. Приучая школьников к аккуратному и четкому письму, заботясь об устойчивости их почерка, учитель воспитывает у них аккуратность, трудолюбие, добросовестное и старательное отношение к выполнению любой работы, не

только письменной, уважительное отношение к людям, к их труду, наконец, способствует их эстетическому воспитанию.

Форма организации занятий: индивидуальная и групповая.

Описание ценностных ориентиров содержания курса

Ценностные ориентиры:

- формирование основ гражданской идентичности личности на базе:
 - чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознания ответственности человека за благосостояние общества;
 - восприятия мира как единого и целостного при разнообразии культур, национальностей, религий; уважения истории и культуры каждого народа;
 - формирование психологических условий развития общения, сотрудничества на основе:
 - доброжелательности, доверия и внимания к людям, готовности к сотрудничеству и дружбе, оказанию помощи тем, кто в ней нуждается;
 - уважения к окружающим — умения слушать и слышать партнёра, признавать право каждого на собственное мнение и принимать решения с учётом позиций всех участников;
 - развитие ценностно-смысловой сферы личности на основе общечеловеческих принципов нравственности и гуманизма:
 - принятия и уважения ценностей семьи и образовательного учреждения, коллектива и общества и стремления следовать им;
 - ориентации в нравственном содержании и смысле как собственных поступков, так и поступков окружающих людей, развития этических чувств (стыда, вины, совести) как регуляторов морального поведения;
 - формирования эстетических чувств и чувства прекрасного через знакомство с национальной, отечественной и мировой художественной культурой;
 - развитие умения учиться как первого шага к самообразованию и самовоспитанию, а именно:
 - развитие широких познавательных интересов, инициативы и любознательности, мотивов познания и творчества;
 - формирование умения учиться и способности к организации своей деятельности (планированию, контролю, оценке);
 - развитие самостоятельности, инициативы и ответственности личности :
 - формирование самоуважения и эмоционально-положительного отношения к себе, готовности открыто выражать и отстаивать свою позицию, критичности к своим поступкам и умения адекватно их оценивать;
 - развитие готовности к самостоятельным поступкам и действиям, ответственности за их результаты;
 - формирование целеустремлённости и настойчивости в достижении целей, готовности к преодолению трудностей и жизненного оптимизма;
 - формирование умения противостоять действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, здоровью, безопасности личности и общества, в пределах своих возможностей, в частности проявлять избирательность к информации, уважать частную жизнь и результаты труда других людей.
- Реализация ценностных ориентиров обеспечивает высокую эффективность решения жизненных задач и возможность саморазвития обучающихся.

Личностные, метапредметные и предметные результаты.

Реализация программы кружка обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

1-й класс

Личностные результаты:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- высказывать своё отношение к героям прочитанных произведений, к их поступкам.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- *определять и формулировать цель* деятельности с помощью учителя;
- *учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с* материалом;
- *учиться работать* по предложенному учителем плану

Познавательные УУД:

- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;

Коммуникативные УУД:

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- *слушать и понимать* речь других;
- *учиться работать в паре, группе;* выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Контроль и оценка планируемых результатов.

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах:

- практические работы;
- творческие работы учащихся;
- конкурсы;
- выставки.

Самооценка и самоконтроль – определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии. Основные методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма: Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений вовремя этого показа. Списывание учащимися с готового образца - прописей, образца учителя на доске или в тетради. Прием основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма. Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не дает нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений. Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец.

Основное содержание программы:

Гигиенические правила письма. Алфавит. Письмо букв Нн, Кк. Письмо букв Бб, Вв, Юю, Дд. Письмо букв Сс, Ээ, Оо, Хх.

Письмо букв Жж, Зз, Ее, Ёё. Письмо букв Рр, Гг, Пп, Тт. Письмо букв Чч, Уу. Письмо букв Ъ, Ь, Ы. Письмо букв Лл, Мм, Аа. Письмо букв Яя, Фф. Письмо букв Йй, Ии, Шш. Письмо букв Цц, Щщ. Группа букв: л, м, Л, М, я, Я. Группа букв: у, ц, щ, Ц, Щ, Ч, ч. Группа букв: с, С, е, о, О, а, д, б. Группа букв: ь, ь, ы, в. Группа букв: Н, Ю, н, ю, к, К. Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф. Группа букв: Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д. Отработка написания соединений ол, ом, оя, об, од, оф. написания соединений ок, он, оп, ог. ож. оз, ос. Отработка написания соединений аг, аж, аз, аб, ад, ав, ае. Отработка написания соединений: ие, ий, иц, ищ. Безотрывное написание соединений: ел, ем, ег. еж, ез. Рациональные способы соединений в словах. Отработка написания соединений: яб, яр, яв, ят. Письмо трудных соединений: юз, юг, юж, ют, юн. Безотрывное написание соединений: ль, мь, ья, ье. Отработка написания заглавных букв русского алфавита. Отработка написания элементов о, б, ю, д, ф букв и их соединений. Работа по устранению графических недочетов. Творческая мастерская «Волшебная ручка». Итоговая работа по каллиграфии. Конкурс по каллиграфии.

Программа предусматривает использование современных оценочных средств. Для отслеживания результатов предусматриваются следующие формы контроля:

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах

- практические работы;
- творческие работы учащихся;
- выставки

Самооценка и самоконтроль определение учеником границ своего «знания - незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить.

Рабочая тетрадь "Тренажер по чистописанию" для обучения письму разработана для первого этапа общего курса непрерывной подготовки к изучению русского языка в образовательных комплексах "Школа России" и "Перспектива" и учитывает требования ФГОС НОО второго поколения, способствует отработки навыков чистописания учащихся

1-4 классов. Использование пособия помогает учителю сэкономить время подготовки к урокам, а школьникам даст дополнительную тренировку в письме, что помогает формированию разборчивого, аккуратного почерка, усвоению приемов правильного письма, обеспечит укрепление мелких мышц руки.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическое и материально-техническое обеспечение программы.

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М., Просвещение, 2002

2. О.Е. Жиренко, Т.М. Лукина «Тренажер по чистописанию. Добукварный и букварный периоды». 1 класс - М., Вако, 2021

3. О.Е. Жиренко, Т.М. Лукина «Тренажер по чистописанию. Послебукварный период». 1 класс - М., Вако, 2021

4. Илюхина В.А. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.- М.Дрофа

5. Желтовская Л.Я, Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырёхлетней начальной школы. - М. Просвещение 1987 (Библиотека учителя начальных классов).

6. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме. \\ Нач. шкл. – 1999. - №8.

7. Альбомы для рисования, тетради в узкую и широкую линейку.

8. Линейки – трафареты с геометрическими фигурами.

9. Материал для словарной работы (иллюстрации, тексты).

10. Доска.

11. Цветные мелки для учителя.

12. Цветные карандаши для учащихся.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Новотроицкая школа № 4 Волновахского муниципального округа"
Донецкой Народной Республики

РАССМОТРЕНО

на ШМО учителей
гуманитарного цикла

Протокол от «__» __ г. № __

Руководитель ШМО

____Добрица Ю.А.

СОГЛАСОВАНО

зам.директора по УВР

____Проданец Л.В.

«__» ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора школы

____Иванов В.Ф.

«__» ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
курса внеурочной деятельности «Весёлый каллиграф»
начального общего образования
для обучающихся 1 класса

Разработано учителем:

Денисенко И.А.

КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	План	Факт
	Добукварный период	18		
1.	Ориентирование на листе бумаги Большие и малые прямые наклонные линии Прямая линия с закруглением внизу	1		
2.	Прямая наклонная линия с закруглением сверху Линия с петлёй сверху и внизу. Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением сверху и внизу	1		
3.	Большой и маленький овалы. Большие и маленькие овалы, полуовалы. Малая и большая пламевидные прямые	1		
4.	Петля на линии строки. Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением сверху и внизу	1		
5.	Группа букв: Аа, Оо, Ии	1		
6.	Группа букв: ы, Уу, Нн, Сс	1		
7.	Группа букв: Кк, Тт, Лл	1		
8.	Группа букв: Рр, Вв, Ее, Пп	1		
9.	Группа букв: Мм, Зз	1		
10.	Группа букв: Бб, Дд	1		
11.	Группа букв: Яя.	1		

	Соединение букв			
12.	Группа букв: Гг, Чч	1		
13.	Группа букв: Ъ, Шш	1		
14.	Группа букв: Жж, Ёё	1		
15.	Группа букв: Йй, Хх	1		
16.	Группа букв: Юю, Цц	1		
17.	Группа букв: Ээ, Щщ	1		
18.	Написание соединений ча, ща, чу, щу	1		
	Послебукварный период и букварный			
19.	Учение – путь к умению. Смолоду учиться – всегда пригодится. Повторение – мать учения	1		
20.	Век живи – век учись. Ученье везде найдёт применение. Корень ученья горек, да плод сладок	1		
21.	Чему учился, тому и пригодился. Без муки нет и науки. Чем больше науки, тем умнее руки	1		
22.	Не пиром пишут, а умом. Человек славен умом. Учить – ум точить.	1		
23.	Списывание «Рыжий друг» Белка. (письменными)	1		
24.	Каков арбуз, таков и вкус. Мир да лад – большой клад. Работа мучит и учит. Какие труды, такие и плоды	1		
25.	Не бросай слов на ветер. Без терпенья нет ученья.	1		

	<p>Дело мастера боится.</p> <p>Утро вечера мудренее.</p>			
26.	<p>Играть играй, да дело знай.</p> <p>Цель видишь – смелее идёшь.</p> <p>Чистота – залог здоровья.</p>	1		
27.	<p>Всему своё время и место.</p> <p>Худ обед, коли хлеба нет.</p> <p>Своя земля и в горсти мила.</p>	1		
28.	<p>Мир и не без добрых людей.</p> <p>Всего света не объездишь.</p> <p>Федот, да не тот.</p>	1		
29.	<p>Кончил дело, гуляй смело.</p> <p>Грамота – второй язык.</p> <p>Друг познаётся в беде.</p> <p>Умный и без денег богат.</p>	1		
30.	<p>Творческая мастерская «Волшебная ручка».</p> <p>Делу время, потехе час.</p> <p>Дружба – великая сила.</p> <p>Нет в мире краше, чем Родины нашей.</p> <p>Миру – мир!</p>	1		
31.	<p>Письмо текста с печатного:</p> <p>Цветы для мамы.</p> <p>Весна. Лето.</p>	1		
32.	<p>Списывание:(с печатного текста) (по выбору)</p> <p>Сторож. (с. 58-59)</p> <p>Кот и собака. (с.60-61)</p>	1		

33.	Списывание:(с печатного текста) (по выбору) Весна. Лето.			
-----	--	--	--	--

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

8 (восемь) страниц

цифрами прописью

Должность Ч.о. директора

Подпись /В.Ф. Иванов/

« 30 » августа 2024 г. МП

