



АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОТРОИЦКАЯ ШКОЛА № 4»

**ПРИКАЗ**

04 декабря 2023

Новотроицкое

№ 210

**Об утверждении Устава  
школьной музейной комнаты**

Во исполнение приказа по школе от 04.12.2023 № 209 «О создании школьной музейной комнаты»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав школьной музейной комнаты (приложение 1).
2. Руководителю музейной комнаты, Чумейко Л.А., ознакомить с Уставом членов актива музейной комнаты.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Добрицу Ю.А.



В.Ф.Иванов

С приказом ознакомлены:

Чумейко Л.А.  
Добрица Ю.А.

**Устав**  
**школьной музейной комнаты**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Новотроицкая школа № 4»**

**1. Общие положения**

Школьная музейная комната создаётся на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотроицкая школа № 4» Волновихсукого района (далее – Школа), и является структурным подразделением Школы, действующей на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.1. Настоящий Устав разработан на основе Положения о школьной музейной комнате, Закона РФ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»
- 1.2. Школьная музейная комната осуществляет свою деятельность с настоящим Уставом.
- 1.3. Срок деятельности музейной комнаты не ограничен.
- 1.4. Музейная комната является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.5. В основе поисковой и собирательской деятельности музейной комнаты лежит краеведческий принцип.
- 1.6. Профиль, программа, функции музейной комнаты интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.
- 1.7. Деятельность школьной музейной комнаты регламентируется данным Уставом.

**2. Предмет, цели и задачи деятельности музейной комнаты.**

2.1. Предметом деятельности музейной комнаты является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- ✓ Разработка и реализация программ, проектов;
- ✓ Организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи.

2.2. **Цель создания музейной комнаты:** всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.3. **Цель музейной деятельности:** формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

2.4. **Роль музейной комнаты:** музейная комната должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

**Задачи:**

- ✓ Развитие познавательных интересов и творческого потенциала школьников посредством участия их в, конкурсах, конференциях, форумах и др. разных уровней.

- ✓ Формирование гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения.
- ✓ Популяризация и просвещение в области краеведения через музейные уроки, экскурсии, музейные печатные издания и т.д.
- ✓ Организация проектной деятельности школьников.
- ✓ Интеграция основного и дополнительного образования школьников.
- ✓ участие в реализации регионального компонента в образовании;
- ✓ развитие интереса к истории Волновихского района истории посёлка Новотроицкое через поисковую и краеведческую деятельность;
- ✓ повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- ✓ формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, посёлку, обществу;
- ✓ организация досуга обучающихся;
- ✓ организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися;

### 3. Основные принципы организации и деятельности музейной комнаты.

Организация музейной комнаты строится на принципах *Историзма*.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- ✓ рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи;
- ✓ оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе;
- ✓ изучение истории в свете современности;
- ✓ приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи;
- ✓ неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- ✓ гуманизма, милосердия;
- ✓ патриотизма и интернационализма.

### 4. Принципы работы музейной комнаты:

4.1. Систематическая связь с уроками, с образовательным процессом.

4.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности музейной комнаты.

4.3. Использование в образовательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

4.4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.

4.5. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музейной комнаты.

4.6. Связь с общественностью, с ветеранами труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

4.7. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музейной комнаты. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

### 5. Организация музейной комнаты

Создание школьной музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и взрослого населения посёлка и района и возможно при наличии:

- ✓ актива обучающихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- ✓ руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- ✓ собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейную комнату определённого профиля;
- ✓ экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- ✓ помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- ✓ профиль музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций;
- ✓ вопрос об открытии музейной комнаты решается педагогическим советом, Советом обучающихся и оформляется приказом директора школы.

## **6. Функции музейной комнаты**

6.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

6.2. Развитие детского самоуправления.

6.3. Документирование истории, культуры школы, её развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных экспонатов.

## **7. Структура, компетенция и порядок образования органов управления музейной комнаты**

Руководящим органом является:

- ✓ Актив музейной комнаты.
- ✓ Педагогическое руководство работой Актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

*К компетенции Актива музейной комнаты относятся следующие вопросы:*

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создана музейная комната;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музейной комнаты;
3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных экспонатов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Актива музейной комнаты проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Актива. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании. В промежутках между заседаниями Актив выполняет повседневные обязанности.

Членами Актива могут быть обучающиеся 5-11 классов.

## **8. Права и обязанности членов Актива музейной комнаты.**

### **8.1. Члены Актива имеют право:**

- ✓ принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- ✓ выражать и отстаивать интересы музейной комнаты;
- ✓ участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;

- ✓ максимально использовать возможности объединения для интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- ✓ обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
- ✓ выносить на рассмотрение Актива предложения по развитию музейной комнаты.

#### **8.2. Члены Актива обязаны:**

- ✓ соблюдать требования настоящего Устава;
- ✓ строить свою деятельность в соответствии с целями музейной комнаты;
- ✓ претворять в жизнь проекты и программы объединения;
- ✓ проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- ✓ готовить экскурсоводов, лекторов.
- ✓ информировать директора школы о проводимых в музейной комнате мероприятиях.

#### **9. Учёт и обеспечение охраны фондов школьной музейной комнаты**

Весь собранный материал составляет фонд музейной комнаты и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музейной комнаты несёт директор школы.

#### **10. Финансирование**

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.